
+ One Dawn +

[ワンドーン]

取扱説明書

勤怠管理システム

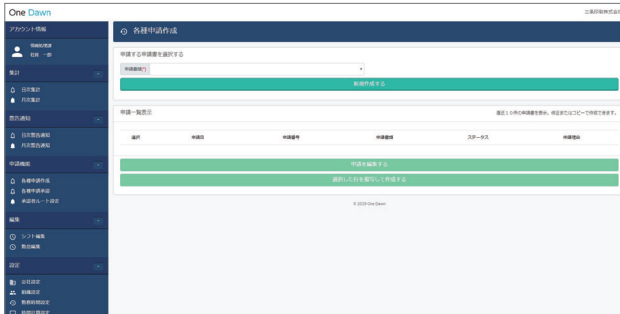


+ One Dawn +

▶ 申請機能編

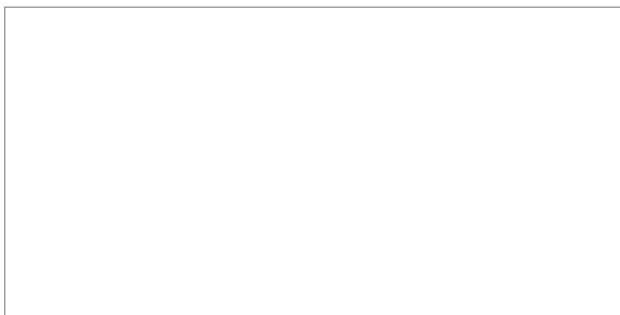
申請機能では、集計結果に連携する申請を電子申請として行います。
以下の申請ができます。
残業申請/休日出勤申請/休日振替申請/代休申請/シフト変更申請/
有給休暇申請/遅刻申請/早退申請/外出申請書/欠勤申請

各種申請作成



各種申請作成では、指定した申請書類の新規申請や申請内容の修正または申請の取り下げができます。申請一覧には、申請した申請の一覧が表示され、現在の状況が確認できます。申請すると選択した承認者に依頼メールを送信することもできます。

各種申請承認



各種申請承認では、自分の承認する申請の一覧が表示されるので選択して申請承認します。最終承認者が承認すると決裁承認となります。承認すると申請者と次の承認者に依頼メールを送信することもできます。

承認者ルート設定



承認者ルート設定では、各部署ごとに申請を承認するルート(順番)を設定します。ここで設定した承認者が申請時に承認者選択できるようになります。また、ここで設定した最終承認者が承認すると決裁承認となります。